

Základní škola a Mateřská škola Neumětely

Příbramská 163, 267 24 Neumětely IČO: 70988978

ŠKOLNÍ ŘÁD MŠ NEUMĚTELY



č.j.27/2018

Na základě ustanovení §30, zák.č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitel školy školní řád, který upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- povinnosti rodičů a zodpovědnost vůči MŠ

Adresa: ZŠ a MŠ Neumětely

Příbramská 163

267 24 Hostomice

Telefon: 736 446 735

E-mail: škola@obec-neumetely.cz

Ředitel MŠ a ZŠ: Mgr. Martin Henyš

Zřizovatel: Obec Neumětely

Charakteristika MŠ

Naše mateřská škola je jednotřídní. Dochází sem děti od 3 – 6 let. Kapacita MŠ je 24 dětí.

Pracujeme podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který je zpracován do několika tématických bloků, a který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a podle podmínek školy.

Rodiče jsou informováni o činnostech, které jsou dětem nabízeny prostřednictvím nástěnek v šatně dětí.

Provoz MŠ

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hod. Děti docházejí do MŠ od 6:30 do 8:00 hod. (Pozdější příchod je umožněn po individuální dohodě).

Děti, které nejsou v MŠ až do odpoledních hodin, si rodiče vyzvedávají od 11:45 do 12:00 hod. Děti, které zůstávají v MŠ do odpoledních hodin, si pak vyzvedávají rodiče od 14:30 hod. do uzavření MŠ tak, aby děti v doprovodu rodičů nejpozději v 16:00 opouštěly školní budovu. Budova školy se z důvodu bezpečnosti dětí zamyká v 8:00 hod. Pokud se někdo dostaví po této hodině, musí použít zvonek a vyčká do příchodu personálu. Režim dne začíná v rámci zdraví dětí ranním cvičením Následuje svačina a poté začínají hlavní činnosti. Tyto jsou nastaveny tak, aby se daly měnit podle daných podmínek. (počasí, počet dětí ve třídě apod.)

Trvale je nastavena doba oběda a odpočinku dětí. Ložní prádlo se vyměňuje 1x za 14 dní, ručníky 1x týdně. Režim dne je vystaven na nástěnce v šatně dětí.

Předávání dětí:

- děti se přijímají od 6. 30 - 8. 00 hod.
- do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby na základě písemné dohody
- rodiče neponechávají děti v šatně nikdy samotné
- učitelky odpovídají za děti od doby převzetí dítěte od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům či jimi pověřeným zástupcům předají
- rodiče, zákonný zástupce **předávají dítě do třídy učitelce zdravé**, v opačném případě nahlásí tuto skutečnost učitelce
- při příznacích onemocnění v době pobytu dítěte v mateřské škole jsou rodiče neprodleně telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě
- učitelka má právo požadovat od rodičů lékařské potvrzení po ukončení nemoci a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu

Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, na které připadají školní prázdniny v souladu s organizací školního roku v základních školách.
- Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v rozsahu nepřetržitých 4 hodin v nichž je stanovena povinnost předškolního vzdělávání a to v době od 8:00 do 12:00 hodin.

Neúčast v předškolním vzdělávání jsou povinni zákonní zástupci oznámit škole. Nebude-li absence omluvena včas, bude považována za neomluvenou! Zákonní zástupci omluví nepřítomnost dítěte telefonicky či formou SMS na telefonním čísle 736 446 735 nejpozději do 7:30 hod. Po opětovném nástupu dítěte do MŠ vyplní zákonný zástupce do omluvného listu dobu nepřítomnosti dítěte a důvod jeho absence.

Individuální vzdělávání dítěte

Povinnosti zákonných zástupců:

- a) zákonný zástupce, který pro své dítě zvolil individuální vzdělávání je povinen písemně toto oznámit řediteli školy 3 měsíce před začátkem školního roku nebo v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce ZŠ a MŠ, b) oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání musí obsahovat informace dle §34b odst. 2 zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon),
- c) zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, které vychází z RVP PV (dále jen „ověření“).

Způsob a termíny ověření: a) ověření se uskuteční první listopadový týden po domluvě zákonných zástupců a mateřské školy na konkrétním dni,

b) náhradní termín je stanoven na poslední listopadový týden po domluvě zákonných zástupců a mateřské školy na konkrétním dni,

- c) zákonný zástupce přivede dítě do mateřské školy v 8,00 hodin, kdy je stanoven začátek povinného předškolního vzdělávání,
- d) učitelka mateřské školy zapojí dítě do spontánních i řízených činností, e) ověřování bude probíhat převážně metodou pozorování a individuálního přístupu,
- f) ověřování ukončí učitelka mateřské školy podle potřeby s ohledem na zájem dítěte o pobyt v mateřské škole, nejpozději ve 12,00 hodin.

-

Omlouvání dětí:

- rodiče omlouvají děti na týž den do 7:30 hod. telefonicky nebo osobně, na následující dny se děti omlouvají kdykoliv v průběhu dne. Při omlouvání dětí je nutné uvádět dobu nepřítomnosti od-do. Není-li možné sdělit den nástupu do MŠ (např. z důvodu nemoci), je třeba nahlásit tento alespoň den dopředu.

- Pokud není dítě déle než dva týdny omlučeno, může ředitel školy na základě ustanovení § 35 zák. č. 564/2004 Sb. (Školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, po předchozím písemném upozornění rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání.

Omlouvání dětí plnicích povinnou předškolní docházkou

Děti které do 31.8. daného roku dosáhly pěti let věku se účastní povinného předškolního vzdělávání v rozsahu 4 hodin denně ve stanovené době od 8 do 12 hodin. Pokud dojde k jejich nepřítomnosti, omlouvají je rodiče ihned v daný den, nejpozději do 7:30 hod. První den při opětovném nástupu dítěte do MŠ vyplní zákonný zástupce do omluvného listu dobu nepřítomnosti dítěte a důvod jeho absence.

Dítě v mat. škole potřebuje:

- vhodné a počasí přiměřené oblečení
- náhradní oblečení , oblečení na pobyt venku
- přezůvky, pyžamo, kapesník, vše řádně podepsané, označené aby nedošlo k záměně

Režim dne

6:30 – 8:00	volné hry dětí
8:00 – 8:20	ranní cvičení
8:20 – 8:30	hygiena
8:30 – 9:00	dopolední svačina
9:00 – 9:30	řízené činnosti (Vv, Hv, Pv, .atd.)
9:30 – 9:40	hygiena
9:40 – 10:00	převlékání
10:00 – 11:15	pobyt venku (vycházky, pískoviště,)
11:15 – 11:30	hygiena
11:30 – 12:00	oběd
12:00 – 12:15	hygiena
12:15 – 14:15	odpolední odpočinek dětí
14:15 – 14:45	hygiena, odpolední svačina
14:45 – 16:00	volné hry dětí

- časové údaje se mohou měnit dle počasí nebo programu

Přerušeni nebo omezeni provozu MŠ

V měsíci červenci a srpnu (případně v období jarních prázdnin) lze omezit nebo úplně přerušit provoz MŠ, podle místních podmínek a to po dohodě se zřizovatelem školy, na základě ustanovení §3 vyhlášky č. 14/2005 Sb. (Vyhláška o předškolním vzdělávání)

Informace o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel na přístupném místě v MŠ.

Přijímání dětí do MŠ

Do MŠ jsou přijímány děti od 3 do 6 let. Dítě se do MŠ přijímá na základě žádosti zákonného zástupce dítěte. Ředitel MŠ rozhoduje na základě ustanovení §165 odst. 2 Školského zákona, o právech a povinnostech v oblasti státní správy

- přijetí k předškolnímu vzdělávání podle §34 Školského zákona
- ukončení předškolního vzdělávání podle §35 Školského zákona
- snížení nebo prominutí úplaty za poskytované předškolní vzdělávání podle §123 odst.4 Školského zákona

Přijímací řízení

Místo, termín a dobu, pro podání žádosti o přijetí dítěte do MŠ, stanoví ředitel MŠ po dohodě se zřizovatelem MŠ. Vše je oznámeno na veřejně dostupném místě.

Přijato je pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní.

Žádost o přijetí obdrží zákonní zástupci na místě přijímacího řízení.

Ředitel domluví termín, do kterého zákonní zástupci předají vyplněnou dokumentaci o dítěti. Dítě může být přijato i během školního roku, pokud to dovoluje kapacita MŠ. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ se vydává do 30 dnů.

Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřských škol

1. děti plnící povinnou předškolní docházku
2. děti, jejichž rodiče mají trvalé bydliště v obci Neumětely podle věku
3. děti, jejichž sourozenci již školku navštěvují

O přijetí dětí nerozhoduje datum ani pořadí podané žádosti.

Podmínky přijetí dítěte do MŠ:

- dítě samo dochází na toaletu
- umí se samo najíst lžící
- je schopné adaptovat se (nebo již je zvyklé) na kolektiv jiných dětí
- umí se částečně oblékat a svlékat
- dítě s celodenní docházkou je zvyklé odpočívat na lůžku

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitel MŠ může na základě ustanovení §35 odst. 1 Školského zákona, po předchozím písemném upozornění, ukončit předškolní vzdělávání jestliže:

- a) zákonný zástupce závažným způsobem a opakovaně narušuje chod MŠ
- b) ukončení doporučí lékař či pedagogicko-psychologická poradna
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování
- d) dítě není omluveno déle než 2 týdny

Platby v MŠ

Výše úplaty je 500 Kč měsíčně. Školné se platí společně s úhradou za stravné nejčastěji bankovním převodem tak, aby platba (předpis obdrží zák. zástupce na počátku měsíce) byla připsána na účet nejpozději do 20 dne daného měsíce. V případě platby v hotovosti je částka splatná ve škole k patnáctému dni měsíce. V případě, že je provoz MŠ v daném měsíci omezen (uzavření z důvodu prázdnin, čerpání dovolené) se částka za školné snižuje.

Děti plnící povinnou předškolní docházku jsou od úhrady školného osvobozeny, taktéž i děti s odkladem školní docházky.

Stravování

Pokud nejsou známy závažné lékařské důvody, stravují se děti vždy, pokud jsou přítomny v době podávání jídla. Strava je připravována ve školní jídelně, která je součástí MŠ. Jakékoliv změny ve stravovacím režimu musí rodič neprodleně hlásit nejpozději do 7.30 hod. Stravné se hradí spolu se školným, dle pravidel uvedených v odstavci Platby v MŠ .

Cena stravného je závislá na výši ceny potravin a jsou možné změny jeho výše i v průběhu roku.

V průběhu celého dne je pro děti zajištěn pitný režim – ovocné čaje, šťávy, džusy.

Zdravotní péče a bezpečnost dětí

Rodiče jsou povinni nahlásit každou změnu zdravotního stavu dítěte (inf. choroby) a předávat dítě do MŠ zdravé. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, ...) jsou rodiče telefonicky informováni.

Za bezpečnost v MŠ zodpovídají pracovnice od doby převzetí od jejich zástupce do doby předání zástupci nebo jím pověřené osobě. V případě školního úrazu je učitelka (osoba pověřená ředitelem MŠ) povinna zajistit prvotní ošetření dítěte a v případě nutnosti zajistit lékařské ošetření (rodiče jsou okamžitě informováni).

Je dbáno na dodržování hygieny, větrání, vhodné oblečení ve třídě a venku. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu v MŠ. Délka pobytu venku je přizpůsobena klimatickým podmínkám (vítr, mráz, déšť, vysoké teploty).

Po celou dobu pobytu v MŠ je za bezpečnost zodpovědná učitelka. Pokud je dítě předáno zákonnému zástupci, zodpovídá za jeho bezpečnost on. Mimo území MŠ, do počtu 20 dětí, zodpovídá za bezpečnost učitelka, nad tento počet stanoví ředitel jinou zletilou osobu, která je způsobilá pomoci při zodpovědnosti za bezpečnost dětí. Zákonní zástupci též zodpovídají za obsah sáčku v šatně dětí.

Podle § 5, odst.1 vyhlášky č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů vykonává právnická osoba vykonávající činnost mateřské školy dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Žádáme rodiče, aby neposílali děti do mateřské školy samotné. Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká. Otevřeno je pouze v době 7:40- 8.00 hod. V tuto dobu je přítomen u vchodu dozor. V ostatní čas je škola přístupná pouze po zazvonění. Všechny osoby vstupující do v této době do mateřské školy, jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy.

Pedagogické pracovnice jsou pověřeny předat dítě jen zákonným zástupcům a osobám jmenovaným v dokumentu „Zmocnění“, který vyplní zákonní zástupci dítěte. Bez tohoto pověření nesmí učitelky předat dítě jiné osobě, než zákonným zástupcům. K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku stanoví ředitelka mateřské školy počet pracovníků tak, aby na jednoho pedag. pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech např. sportovních nebo kulturních akcích školním výletu apod. určí ředitelka dalšího pedagog. pracovníka, ve výjimečných případech zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovně-právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při vzdělávání dětí dodržují pedagog. pracovníci pravidla a zásady BOZP.

Pedagogický pracovník může, pokud má podezření, že dítě není zdravé požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte k docházce do MŠ. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagog. dozor řídí pravidly silničního provozu. Děti používají reflexní vesty. Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venku kontrolují pedag. pracovníci bezpečnost prostorů k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte. Pedagogické pracovnice dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí. Při pracovních a výtvarných aktivitách

při kterých je nezbytné použít nástroje /nůžky, kladívko, apod./ vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a výhradně pod dohledem pedagog. pracovníka /nůžky nesmí mít ostré hroty/. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny u pojišťovny Kooperativa. Stane-li se úraz v mateřské škole, mateřská škola je povinna zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí o BOZP.

Ochrana dětí před soc. – pat. jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně - patologickými jevy je výchovně - vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou - hry, hromadné aktivity seznamovány s různým nebezpečím /kouření, počítače, televize, video, vandalismus, kriminalita / jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a mezi dospělými pracovníky školy a rodiči. Sledují chování dětí a případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší.

Majetek MŠ

Děti jsou zaměstnanci MŠ vedeny k ochraně majetku. V případě úmyslného poškození bude vše projednáno se zákonnými zástupci a bude požadována oprava či náhrada škody. Pokud dojde k poškození majetku na školní zahradě, opět bude požadována oprava či náhrada škody.

Cenné věci a hračky

Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti z domova přinesou, protože při hře dětí může dojít k poškození nebo ztrátě.

Zákonní zástupci mají právo :

- a) na diskrétnost
- b) ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- c) být přítomni výchovným činnostem po dohodě s učitelkou
- d) konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte
- e) přispívat svými náměty a nápady k výchovnému programu školy

- f) projevit připomínky k provozu školy, školní jídelny, učitelce nebo řediteli školy

Zákonní zástupci jsou povinni :

- a) řádně omlouvat nepřítomnost dítěte
- b) informovat školu o změně zdrav. stavu dítěte
- c) oznamovat údaje do školní matriky (adresu, tel. číslo, ...)
- d) na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek, týkajících se dítěte
- e) dodržovat školní řád
- f) dodržovat platby týkající se MŠ
- g) dodávat MŠ rozhodnutí o odkladu školní docházky, včetně vyjádření PPP a pediatra a to do termínu zápisu do MŠ, jinak s dítětem nebude počítáno pro příští školní rok

Práva dítěte podle Úmluvy o právech dítěte

- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoj, který si chce potvrzovat svoji identitu (vyrůst v zdravého, tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi)
- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život - právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku
- dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi,

kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevat lásku

- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny

Dítě má povinnost šetrně zacházet s majetkem školy

Práva a povinnosti pedagogů

- pedagog přispívá svou činností k výše uvedených práv dítěte

- pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů

- má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci

- je povinen odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem

- má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nemocné v zájmu zachování zdraví ostatních dětí

- rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1.9.2018
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: na internetových stránkách školy a vyvěšením na nástěnce v šatně mateřské školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické poradě dne 28.8.2018.
4. Zákonní zástupci dětí jsou vždy s tímto řádem seznámeni vedoucí učitelkou MŠ na úvodní rodičovské schůzce, kde tuto skutečnost stvrdí svým podpisem.

Mgr. Martin Henyš

ředitel školy

Mgr. Ilona Paulová

vedoucí učitelka MŠ